

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę worków foliowych LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
dla ZUK w Lipsku sp. z o.o.

I. Nazwa, adres i dane Zamawiającego:

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko, NIP: 5090069563; Regon 383283768,
tel.: 48 37-80-079, 48 37-80-381, e-mail: sekretariat@zuk-lipisko.pl

II. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego

1. **Anna Lasota** – Starszy referent ds. gospodarki komunalnej
tel. 48- 378-03-81 e-mail: odpady@zuk-lipisko.pl
2. **Agnieszka Opoka** – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej/ Specjalista ds. Inwestycji
tel. 48-378-03-81 e-mail: inwestycje@zuk-lipisko.pl

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków foliowych LDPE do selektywnej zbiórki
odpadów komunalnych:

1. **Worki foliowe LDPE (folia żółta) z napisem – Metale i tworzywa sztuczne - 90 000 szt.**
Worki foliowe LDPE o wym. 700 mm x 1 050 mm x 0,030 mm o wytrzymałości obciążenia minimum 15 kg - folia żółta półprzeźroczysta, umożliwiającą szybką ocenę zawartości, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, worki powinny posiadać zakładki oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i zawiązywania, worki pakowane po 500 szt., nadruk jednostronny czarny zawierający: napis - **Metale i tworzywa sztuczne**, logo, nazwę firmy, adres, numerem telefonu, oznakowanie nr partii dostawy oraz informację o sposobie segregacji (ustalona z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa).
2. **Worki foliowe LDPE (folia zielona) z napisem – Szkło - 30 000 szt.**
Worki foliowe LDPE o wym. 500 mm x 1 050 mm x 0,050 mm o wytrzymałości obciążenia minimum 30 kg - folia zielona półprzeźroczysta, umożliwiającą szybką ocenę zawartości, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, worki powinny posiadać zakładki oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i zawiązywania, worki pakowane po 500 szt., nadruk jednostronny czarny zawierający: napis - **SZKŁO**, logo, nazwę firmy, adres, numer telefonu, oznakowanie nr partii dostawy oraz informację o sposobie segregacji (ustalona z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa).
3. **Worki foliowe LDPE (folia niebieska) z napisem - Papier – 30 000 szt.**
Worki foliowe LDPE (folia niebieska) z napisem - Papier w ilości 30 000 szt. - o wym. 700 mm x 1 050 mm x 0,040 mm o wytrzymałości obciążenia minimum 30 kg - folia niebieska półprzeźroczysta, umożliwiającą szybką ocenę zawartości, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, worki powinny posiadać zakładki oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i zawiązywania, worki pakowane po 500 szt., nadruk jednostronny czarny zawierający: napis -

www.zuk-lipisko.pl

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko

Kapitał zakładowy 27 840 000 zł

NIP 5090069563, Regon 383283768, KRS 0000792973

tel. 48-3780-079, 48-3780-381



PAPIER, logo, nazwę firmy, adres, numer telefonu, oznakowanie nr partii dostawy oraz informację o sposobie segregacji (ustalona z Wykonawcą z którym zostanie zawarta umowa).

4. Worki foliowe LDPE (folia brązowa) z napisem - BIO – 20 000 szt.

Worki foliowe LDPE o wym. 700 mm x 1 050 mm x 0,050 mm o wytrzymałości obciążenia minimum 30 kg – (folia brązowa półprzezroczysta, umożliwiającą szybką ocenę zawartości), worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, worki powinny posiadać zakładki oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i zawiązywania, worki pakowane po 500 szt., nadruk jednostronny czarny zawierający: napis - **BIO**, logo, nazwę firmy, adres, numerem telefonu, oznakowanie nr partii dostawy oraz informację o sposobie segregacji (ustalona z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa).

IV. Warunki realizacji zamówienia :

1. Warunki gwarancji

W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym lub innej wady lub stwierdzenia niepełnej dostawy - Zamawiający zgłosi reklamację e-mailem, a Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na wolny od wad, lub uzupełni jego brakującą ilość - w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od zgłoszenia (dni robocze pon. – pt. w godz. 7.00 - 15.00). Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad lub uzupełnienia jego brakującej ilości.

2. Warunki i termin płatności

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się częściowo po dostarczeniu danej partii produktów, przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po bezusterkowym odbiorze danej partii produktów, zgodnie z cenami określonymi w umowie.

V. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie realizowane będzie w trzech partiach:

I partia - przewidywany termin zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego - max. do 20.10.2023, w ilościach:

- worki foliowe LDPE z(folia żółta) z napisem – Metale i tworzywa sztuczne - 30 000 szt.
- worki foliowe LDPE (folia brązowa) z napisem - BIO – 15 000 szt.

II partia - przewidywany termin zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego - max. do 01.02.2024, w ilościach:

- worki foliowe LDPE z(folia żółta) z napisem – Metale i tworzywa sztuczne - 30 000 szt.
- worki foliowe LDPE (folia zielona) z napisem - Szkło 15 000 szt.
- worki foliowe LDPE (folia niebiska) z napisem - Papier 15 000 szt.

III partia - przewidywany termin zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego - max. do 01.05.2024, w ilościach:

- worki foliowe LDPE z(folia żółta) z napisem – Metale i tworzywa sztuczne - 30 000 szt.
- worki foliowe LDPE (folia zielona) z napisem - Szkło 15 000 szt.
- worki foliowe LDPE (folia niebiska) z napisem - Papier 15 000 szt.
- worki foliowe LDPE (folia brązowa) z napisem - BIO – 5 000 szt.

2. Ilość oraz rodzaj danej partii towaru zostanie potwierdzona przez Zamawiającego i przesyłana e-mailem na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.



4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, przez osobę /osoby/ uprawnioną /uprawnione/ do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

XI. Termin miejsce i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert

- 1) Termin składania ofert do dnia: **10.10.2023 r. godz. 12.00.**

2. Sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@zuk-lipisko.pl lub złożyć osobiście w sekretariacie Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3) **Wykonawca do dnia składania ofert, tj. do 10.10.2023 r. do godz. 12.00 dostarczy do Zamawiającego próbki oferowanych rodzajów worków w celu potwierdzenia spełniania wymagań Zamawiającego określonych w pkt III. Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w przypadku nie spełnienia wymagań opisanych w pkt III. Zapytania ofertowego.**
- 4) **Oferta Wykonawcy, który nie przedstawił oferowanych próbek worków w celu oceny spełnienia wymagań nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.**

VIII. Uwagi końcowe:

1. Oferta wybranego Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu zamówienia, złożonej oferty łącznie z ceną ofertową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert:
 - Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 - Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. W sytuacjach nieopisanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Niniejsze Zapytanie ofertowe będzie stanowić integralną część umowy podpisanej z Wykonawcą, który wygra postępowanie o udzielenie zamówienia.
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

3. Wykonawca dostarczy zamówioną partię towaru na własny koszt do magazynu Zamawiającego (ZUK w Lipsku sp. z o. o, ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko) maksymalnie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. Dostawy w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 ÷ 15.00.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonywanym na bieżąco, pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Adres do korespondencji: **ZUK w Lipsku sp. z o.o., ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko, e-mail: sekretariat@zuk-lipsko.pl.**

VII. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego:

1. W przypadku pytania dotyczącego treści Zapytania ofertowego Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie najpóźniej do **05.10.2023 r.**
2. Treść zapytań i odpowiedzi dotyczących Zapytania ofertowego będzie publikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Termin związania ofertą

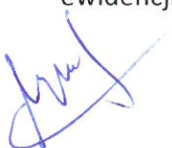
1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Cena – 100%
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę netto i będzie spełniała wymagania opisane w pkt III. Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy/~~udzielenia zlecenia~~*) przez Zamawiającego.

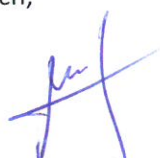
X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferta oraz wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /uprawnione/ do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
2. **UWAGA:**
Wykonawca do dnia składania ofert, tj. do **10.10.2023 r. do godz. 12.00** dostarczy do Zamawiającego próbki oferowanych rodzajów worków w celu potwierdzenia spełniania wymagań Zamawiającego określonych w pkt III. Zapytania ofertowego.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w przypadku nie spełnienia wymagań opisanych w pkt III. Zapytania ofertowego.
Oferta Wykonawcy, który nie przedstawił oferowanych próbek worków w celu oceny spełnienia wymagań nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
3. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Zgodnie z art. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko, tel. (+48) 378 00 79, (+48) 378 03 81, email: sekretariat@zuk-lipsko.pl
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@lipsko.eu
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- c) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XII. Załączniki*)

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

.....
(podpis pracownika merytorycznie
odpowiedzialnego za zamówienie)
KIEROWNIK
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Specjalista ds. Inwestycji
mgr inż. Agnieszka Opoka

Zamawiający:

PREZES ZARZĄDU
28.08.2023
mgr inż. Ryszard Skwarek
(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)

**Zakład Usług Komunalnych
w Lipsku**
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko
NIP: 509 006 95 63 KRS 0000792973
REGON 383283768